



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
 Erasmus+ Programme
 of the European Union



**ERASMUS + KA1 Mobilità all'estero studenti, docenti e personale scuola e
 costituzione graduatoria per l'a.s. 2026/2027 (con scadenza 30 maggio 2027)**
Codice Convenzione: 2025-1-IT01-KA121-VET-000318011 CUP J54C25000190006

Sommario

Sommario	1
1. Principali attività del progetto	4
2. Struttura del progetto: sezioni, durata e destinazioni	4
3. Mobilità STUDENTI:	8
3.1 Finalità sezioni 1-2-3	8
SEZIONE 1 – Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	8
SEZIONE 2 – Short-term learning mobility of VET learners	9
SEZIONE 3 – Short-term learning mobility of VET learners (Progetti di settore)	11
3.2 STUDENTI: Requisiti per l'ammissione alla selezione	13
3.3 STUDENTI: Documentazione richiesta	14
3.4 STUDENTI: Modalità e criteri di selezione	15
Tabella valutazione candidature sezione 1 VET PRO studenti NEODIPLOMATI	15
Tabella valutazione candidature sezioni 2 e 3 - STUDENTI	17
4. Mobilità Docenti e Personale Scolastico	18
4.1 Finalità sezioni 4 e 5	18
SEZIONE 4 – Mobilità docenti e personale scolastico: Courses and Training / Job Shadowing	18
SEZIONE 5 – Mobilità docenti su progetti di settore (Short-term VET Staff Mobility)	19
4.2 Docenti e Personale Scolastico (sez.4-5): REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	21
4.3 Docenti e Personale Scolastico: Documentazione richiesta (sez.4-5)	21
4.4 Docenti e Personale Scolastico: Modalità e criteri di selezione	21
Tabella valutazione candidature sezioni 4 e 5 – DOCENTI	22
Tabella valutazione candidature sezione 4 – PERSONALE SCOLASTICO	24
5. Modalità e termini di presentazione	25
6. Integrazioni e ammissibilità	26
7. Descrizione dei ruoli	27



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSÈ BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



8. Approvazione graduatoria	27
9. Ricorsi	27
10. Conferma, rinuncia e riassegnazioni borse di mobilità	27
11. Copertura delle spese e contributi dei partecipanti	28
12. Allegati	29
13. Riapertura bando	29
14. Trattamento dati personali	29
15. Responsabile del procedimento	29
16. Responsabilità	29

ERASMUS + KA1 Mobilità all'estero studenti, docenti e personale scuola
Codice Convenzione: 2025-1-IT01-KA121-VET-000318011 CUP J54C25000190006

OGGETTO: Avviso di selezione per la partecipazione ai programmi di Mobilità Internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ KA1 VET, finalizzato all'individuazione di studenti, docenti e personale scolastico per la partecipazione a **percorsi di mobilità** secondo il regolamento Erasmus vigente, suddivisi in **5 sezioni di mobilità**, e costituzione di graduatoria permanente per l'a.s. 2026/2027, in attuazione del **Programma Erasmus + KA1 Learning mobility of individuals - VET - Codice Convenzione: 2025-1-IT01-KA121-VET-000318011 – OID E10103858 CUP J54C25000190006** per l'intero ammontare dei fondi erogati all'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Erasmus + KA1 Mobilità VET;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. 778/2025 del 20/01/2025;

VISTA l'assegnazione dell'Accreditamento Erasmus 2021-2027 da parte della Commissione Europea;

VISTE le linee guida del programma Erasmus per il settennio 2021-2027 emanate dalla Commissione Europea;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



TENUTO CONTO delle norme sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal Decreto Lgs 112/98 e dal DPR 275/99;

TENUTO CONTO del Regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97 – D. lgs 297/97 – D. lgs 165/2001 – D. lgs 150/2009;

VISTO Il Decreto interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTI "Criteri di selezione" approvati dal Collegio Docenti in data 21/05/2025 e dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 22 e n. 23 del 21/05/2025;

IN ATTESA dell'assunzione in bilancio dei fondi aggiuntivi del progetto Erasmus 2025-1-IT01-KA121-VET-00031801 in C.d.I.;

RILEVATA la necessità di esaurire la sovvenzione complessiva per **Programma Erasmus + KA1 Learning mobility of individuals - VET** - per attività proposte, come di seguito indicato:

Mobilità studenti:

- Short-term learning mobility of VET learners: per una durata minima di 14 giorni
- Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro): per una durata minima di 90 giorni

Mobilità docenti e personale scolastico:

- Job-shadowing: per una durata minima di 4 giorni
- Courses and training: per una durata media di 4 giorni

VISTA la determina prot. 9471/2026 del 03/08/2026

INDICE

un avviso di selezione rivolto a studenti, a docenti e al personale scolastico per attività da svolgersi nell'ambito del programma Erasmus+ KA1 Learning mobility of individuals - VET - Codice Convenzione: **2025-1-IT01-KA121-VET-000318011: CUP J54C25000190006**

La selezione sarà **finalizzata all'esaurimento dei fondi disponibili**, con assegnazioni flessibili fondate su validità delle candidature, disponibilità dei partner e sostenibilità logistica.



1. Principali attività del progetto

Con l'obiettivo di **esaurire interamente i fondi** e garantire **flessibilità nelle assegnazioni**, si vuole pianificare la spesa della dotazione finanziaria complessiva assegnata al **Programma Erasmus + KA1 Learning mobility of individuals - VET - Codice Convenzione: 2025-1-IT01-KA121-VET-00031801** che tramite il presente bando sarà assegnata secondo criteri di **merito, disponibilità organizzativa e coerenza con gli obiettivi progettuali**.

Il bando è articolato nelle seguenti **cinque sezioni di mobilità**:

2. Struttura del progetto: sezioni, durata e destinazioni

Si divide nelle seguenti sezioni:

Mobilità studenti: Sezioni 1-2-3

Mobilità docenti e personale scolastico: Sezioni 4-5

Mobilità STUDENTI -Sezioni 1-3					
Sez.	Tipologia Mobilità	Nr. Minimo Mobilità	Durata	Destinazioni	Destinatari
1	Long-term learning mobility of VET learners (Erasmus Pro)	1	90–300 gg a partire dal mese di ottobre e con rientro non oltre il 30 maggio 2027	Spagna, Irlanda o altro paese aderente al programma Erasmus	Studenti diplomati a.s.2025-26
2	Short-term learning mobility of VET learners	ND *	da 28 a 49 gg	Spagna, Irlanda o altro paese aderente al programma Erasmus	Studenti del triennio corso diurno <i>* si consiglia agli studenti interessati di partecipare al bando per i fondi 2026-27 con codice convenzione: <u>2026-1-IT01-KA121-VET-000431514</u></i>
3A	Short-term learning mobility of VET learners	2	In base a progetto proposto da sez.5: Mobilità di gruppo di almeno 5 giorni	Paese aderente al programma Erasmus da definire in base a	Aperto a TUTTI gli studenti del corso



Mobilità STUDENTI -Sezioni 1-3

Sez.	Tipologia Mobilità	Nr. Minimo Mobilità	Durata	Destinazioni	Destinatari
	(Progetti di settore): AFM		oppure 14 giorni di mobilità blended, dei quali almeno 10 di mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale	progettualità presentata dai docenti (sezione 5)	diurno del triennio dell'istituto
3B	Short-term learning mobility of VET learners (Progetti di settore): CAT	2	In base a progetto proposto da sez.5: Mobilità di gruppo di almeno 5 giorni oppure 14 giorni di mobilità blended, dei quali almeno 10 di mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale	Paese aderente al programma Erasmus da definire in base a progettualità presentata dai docenti (sezione 5)	Aperto a TUTTI gli studenti del corso diurno del triennio dell'istituto
3C	Short-term learning mobility of VET learners (Progetti di settore): Tecnici del Turismo e beni culturali	2	In base a progetto proposto da sez.5: Mobilità di gruppo di almeno 5 giorni oppure 14 giorni di mobilità blended, dei quali almeno 10 di mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale	Paese aderente al programma Erasmus da definire in base a progettualità presentata dai docenti (sezione 5)	Aperto a TUTTI gli studenti del corso diurno del triennio dell'istituto
3D	Short-term learning mobility of VET learners (Progetti di	2	In base a progetto proposto da sez.5: Mobilità di gruppo di almeno 5 giorni oppure 14 giorni di mobilità	Paese aderente al programma Erasmus da definire in base a progettualità	Aperto a tutti gli studenti delle classi del triennio liceo linguistico dell'istituto e agli studenti iscritti



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSÈ BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Mobilità STUDENTI -Sezioni 1-3

Sez.	Tipologia Mobilità	Nr. Minimo Mobilità	Durata	Destinazioni	Destinatari
	settore): Liceo Linguistico		blended, dei quali almeno 10 di mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale	presentata dai docenti (sezione 5)	alla classe seconda final Cambridge

Mobilità Docenti e Personale Scolastico - Sezioni 4 e 5

Sez.	Tipologia Mobilità	Nr. Minimo Mobilità	Durata	Destinazioni	Destinatari
4A	Courses and training	1	In media 5 gg (Corsi); min. 4 gg (JS)	Da definire in base al corso scelto dall'aggiudicatario o della borsa	Docenti corso diurno e personale scolastico
4B	Job Shadowing (JS)	1	Minimo 4 giorni	Spagna, Irlanda o altro paese secondo regolamento programma Erasmus	Docenti corso diurno e personale scolastico
5A	Short-term learning mobility of VET learners (Progetti di settore): AFM	1	In base a progetto proposto può essere o mobilità di gruppo di almeno 5 giorni oppure 14 giorni di mobilità blended, dei quali almeno 10 di	Da definire in base a idea progettuale	Aperto a tutti i docenti del corso diurno dell'istituto



Mobilità Docenti e Personale Scolastico - Sezioni 4 e 5

Sez.	Tipologia Mobilità	Nr. Minimo Mobilità	Durata	Destinazioni	Destinatari
			mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale		
5B	Short-term learning mobility of VET learners - progetti di settore: CAT	1	In base a progetto proposto può essere o mobilità di gruppo di almeno 5 giorni oppure 14 giorni di mobilità blended, dei quali almeno 10 di mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale	Da definire in base a idea progettuale	Aperto a tutti i docenti del corso diurno dell'istituto
5C	Short-term learning mobility of VET learners - Progetti di settore: Tecnici del Turismo	1	In base a progetto proposto può essere o mobilità di gruppo di almeno 5 giorni oppure 14 giorni di mobilità blended, dei quali almeno 10 di mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale	Da definire in base a idea progettuale	Aperto a tutti i docenti del corso diurno dell'istituto
5D	Short-term learning mobility of VET learners - Progetti di settore: Tecnici del Turismo	1	In base a progetto proposto può essere o mobilità di gruppo di almeno 5 giorni oppure 14 giorni di mobilità blended, dei quali almeno 10 di mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale	Da definire in base a idea progettuale	Aperto a tutti i docenti del corso diurno dell'istituto

Tutte le mobilità sono finalizzate a:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Rafforzare competenze linguistiche, professionali e trasversali;
- Promuovere l'internazionalizzazione della scuola;
- Sviluppare metodologie innovative e buone pratiche;
- Favorire l'occupabilità e l'inclusione.

3. Mobilità STUDENTI:

3.1 Finalità sezioni 1-2-3

Di seguito i dettagli delle 3 sezioni:

SEZIONE 1 – Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)

Durata: da 90 a 300 giorni

Partecipanti: studenti neodiplomati nella sessione d'esame anno scolastico 2025-26

Destinazioni: da definire in base alle disponibilità dei tirocini. Si prevedono tirocini in Spagna, Irlanda e altri paesi aderenti al programma Erasmus

Periodo di svolgimento: Da organizzarsi a partire dal mese di ottobre e con rientro non oltre il 30 maggio 2027.

Obiettivi del progetto: Le esperienze si svolgeranno in aziende, enti formativi o altre strutture il più possibile coerenti con il profilo scolastico degli studenti partecipanti. Il tirocinio avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei partecipanti e comprenderà il rilascio del documento "Europass Mobilità". Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dell'alunno, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, allo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità.

Numero minimo di borse assegnate: 1

Questa sezione è rivolta a studenti neodiplomati dell'Istituto che intendano svolgere un'esperienza di tirocinio lavorativo a lungo termine (superiore ai 90 giorni). Le attività prevedono un inserimento in contesti lavorativi europei il più possibile coerenti con l'indirizzo di studio frequentato, con obiettivi di sviluppo professionale, linguistico e personale.

La mobilità potrà essere realizzata presso partner con cui l'Istituto abbia già collaborazioni attive o tramite nuovi accordi da stipulare. Gli studenti selezionati saranno coinvolti in un percorso di preparazione linguistica prima della partenza, e saranno seguiti da tutor interni ed esterni durante il periodo di mobilità.



Il programma prevede la partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie prima dell'inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all'estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

Il partecipante ha l'obbligo di compilare i questionari di monitoraggio delle competenze PRE e POST mobilità sul sito erasmusmose.it dopo essersi dovutamente iscritto al portale tramite il link: <https://erasmusmose.it/neodiplomato> (link valido SOLO per studenti neodiplomati). In alternativa potrà richiedere al referente Erasmus VET un questionario cartaceo.

Il partecipante ha l'obbligo di utilizzare la **risorsa** online Linguistic Support) per almeno 20 ore effettive di studio personale. Dovrà inoltre sostenere (sia pre che post mobilità) e allegare il file in formato PDF con l'esito del PLACEMENT TEST nella lingua/e di destinazione, e caricarlo sul sito erasmusmose.it durante la compilazione dei questionari di monitoraggio sia PRE che POST mobilità.

Il partecipante ha l'obbligo di produrre materiale (foto, video, reels, testi, ecc...) utili alla disseminazione tramite i canali della scuola (siti web e social media) e ove richiesto caricare i materiali secondo indicazioni che saranno date dal docente referente per la mobilità.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, del **Participant Report** previsto dal Programma (relazione finale); l'omissione di tali obblighi comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

La data di partenza verrà fissata sulla base delle esigenze organizzative e in base alla disponibilità dell'ente dove si svolgerà l'attività di tirocinio, indicativamente a partire dal mese di ottobre.

Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto e si articola nelle seguenti fasi:

- Preparazione
- Mobilità
- Monitoraggio
- Valutazione
- Disseminazione

SEZIONE 2 – Short-term learning mobility of VET learners

Durata: 28 giorni (4 settimane) o 49 giorni (7 settimane)

Partecipanti: studenti - Ogni candidato può presentare domanda per più di una sezione di mobilità (ovvero sia nella sezione 2 che nella sezione 3). Va presentata una domanda per ogni sezione alla quale ci si candida.

Destinazioni: Spagna o Irlanda o altro paese aderente al programma Erasmus in base alla disponibilità dei tirocini.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Periodo di svolgimento: periodo più probabile: tra maggio e giugno 2027. Compatibilmente con l'organizzazione di tutte le mobilità si cercherà di svolgere le mobilità della sezione 2 in periodi diversi dalle mobilità della sezione 3

Numero minimo di borse assegnate: ND si consiglia agli studenti interessati di partecipare al bando per i fondi 2026-27 con codice convenzione: 2026-1-IT01-KA121-VET-000431514

Questa sezione riguarda la mobilità a breve termine degli studenti, con due possibili formati di durata (4 o 7 settimane).

Obiettivi del progetto: Le esperienze si svolgeranno in aziende, enti formativi o altre strutture il più possibile coerenti con il profilo scolastico degli studenti partecipanti. Il tirocinio avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei partecipanti. Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dell'alunno, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, allo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità.

Programma delle attività: Il programma prevede la partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie prima dell'inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte a scuola prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all'estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

La data di partenza verrà fissata sulla base delle esigenze organizzative e didattiche della scuola e dell'ente di accoglienza.

Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto e si articola nelle seguenti fasi:

- Preparazione
- Mobilità
- Monitoraggio
- Valutazione
- Disseminazione

Obblighi del partecipante:

Il partecipante ha l'obbligo di compilare i questionari di monitoraggio delle competenze PRE e POST mobilità sul sito erasmusmose.it dopo essersi dovutamente iscritto al portale. In alternativa potrà fare richiesta di questionario cartaceo al referente del programma Erasmus VET.

Il partecipante ha l'obbligo di utilizzare la **risorsa** online Linguistic Support) per almeno 20 ore effettive di studio personale. Dovrà inoltre sostenere (sia pre che post mobilità) e allegare il file in formato PDF con l'esito del PLACEMENT TEST nella lingua/e di destinazione, e caricarlo sul sito erasmusmose.it durante la compilazione dei questionari di monitoraggio sia PRE che POST mobilità.



Il partecipante ha l'obbligo di produrre materiale (foto, video, reels, testi, ecc...) utili alla disseminazione tramite i canali della scuola (siti web e social media) e ove richiesto caricare i materiali secondo indicazioni che saranno date dal docente referente per la mobilità.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, del **Participant Report** previsto dal Programma (relazione finale).

L'omissione di tali obblighi comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

SEZIONE 3 – Short-term learning mobility of VET learners (Progetti di settore)

Questa sezione è dedicata a progetti specifici per l'approfondimento delle competenze tecnico-professionali degli studenti nei seguenti ambiti: AFM (sezione 3A) CAT (sezione 3B) Turismo (sezione 3C) Liceo Linguistico (sezione 3D)

Durata: In base a progetto proposto e/o alla disponibilità del provider (vedi sez.5) la mobilità può essere

- Mobilità di gruppo di almeno 5 giorni oppure
- 14 giorni di mobilità blended, dei quali almeno 10 di mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale.

Partecipanti: Ad eccezione della sezione 3D, aperta solo a studenti del triennio liceo linguistico, le sezioni 3A, 3B e 3C sono aperte a tutti gli studenti del triennio a prescindere dal corso di studi con possibilità di candidarsi in uno qualsiasi dei 3 settori tecnici in base alla predisposizione e motivazione personale nello sviluppo di specifiche competenze tecniche. Si specifica che la sezione 3C è aperta agli studenti che hanno frequentato per almeno il 70% delle ore i corsi preparatori e svolto con successo i compiti assegnati.

Ogni candidato può presentare domanda per più di una sezione di mobilità (ovvero sia nella sezione 2 che nella sezione 3) e può presentare candidatura su più sottosezioni della sezione 3; ovvero può candidarsi sia per la sezione 3A che 3B che 3C contestualmente. In tal caso le motivazioni dovranno essere ben delineate nella lettera motivazionale e durante il colloquio attitudinale

Destinazioni: In paese estero secondo regolamento Erasmus da definire in base all'idea progettuale presentata da docenti in sezione 5.

Periodo di svolgimento: Indicativamente la mobilità fisica potrebbe essere svolta dopo il mese di gennaio. Compatibilmente con l'organizzazione di tutte le mobilità e in primis dall'organizzazione della tipologia progettuale proposta nella sezione 5, si cercherà di svolgere le mobilità della sezione 3 in periodi diversi dalle mobilità della sezione 2.

Numero minimo di borse assegnate: 5 per settore



Le mobilità saranno costruite sulla base di progettualità specifiche proposte dai docenti aggiudicatari delle mobilità di Job Shadowing previste nella sezione 5. Saranno svolte in partenariato con enti di formazione, aziende e istituzioni europee operanti nel settore, e potranno includere:

- Visite tecniche
- Attività pratiche in laboratori o ambienti di simulazione
- Formazione in contesto lavorativo

I progetti saranno sviluppati su misura per ogni settore, con particolare attenzione alla coerenza con i curricoli scolastici e all'uso di metodologie attive. La selezione prevede graduatorie separate (AFM/CAT/Turismo), per valorizzare le specificità dei percorsi formativi. Sarà data precedenza nelle assegnazioni alla coerenza con il proprio percorso formativo e curriculum orientativo.

Il programma prevede la partecipazione obbligatoria alle giornate di mobilità virtuale (blended) che sono parte integrante della mobilità in quanto preparano all'esperienza sul campo (mobilità fisica). Le giornate di mobilità virtuale precederanno la mobilità fisica e saranno condotte in cooperazione con l'ente VET ospitante. La partecipazione a tali incontri è obbligatoria pena la decadenza dell'assegnazione della borsa di mobilità e la partecipazione alla mobilità fisica.

Il partecipante ha l'obbligo di compilare i questionari di monitoraggio delle competenze PRE e POST mobilità sul sito erasmusmose.it dopo essersi dovutamente iscritto al portale. In alternativa potrà fare richiesta di questionario cartaceo al referente del programma Erasmus VET.

Il partecipante ha l'obbligo di utilizzare la **risorsa** online Linguistic Support) per almeno 20 ore effettive di studio personale. Dovrà inoltre sostenere (sia pre che post mobilità) e allegare il file in formato PDF con l'esito del PLACEMENT TEST nella lingua/e di destinazione, e caricarlo sul sito erasmusmose.it durante la compilazione dei questionari di monitoraggio sia PRE che POST mobilità.

Il partecipante ha l'obbligo di produrre materiale (foto, video, reels, testi, ecc...) utili alla disseminazione tramite i canali della scuola (siti web e social media) e ove richiesto caricare i materiali secondo indicazioni che saranno date dal docente referente per la mobilità.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, del **Participant Survey** previsto dal Programma (relazione finale).

L'omissione di tali obblighi comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

La data di inizio della mobilità fisica verrà fissata sulla base delle esigenze organizzative.

Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali coerenti con l'indirizzo e con gli obiettivi del progetto e si articola nelle seguenti fasi:



- Preparazione
- Mobilità
- Monitoraggio
- Valutazione
- Disseminazione

Note importanti:

- La realizzazione delle mobilità dipende dalla disponibilità dei docenti assegnatari delle borse di Job Shadowing (sezione 5C) nello sviluppo di progetti coerenti con le competenze tecniche di settore. Qualora non vi fosse disponibilità da parte dei docenti o non ci fosse un ente di accoglienza idoneo per lo sviluppo del progetto, la mobilità di settore non avrà luogo. In tal caso, se di loro interesse, gli studenti aggiudicatari della borsa potranno beneficiare di una borsa della sezione 2 compatibile con il proprio percorso di studi.
- Le graduatorie saranno distinte per progetti AFM (sezione 3A) CAT (sezione 3B) Turismo (sezione 3C) Liceo linguistico (sezione 3D)
- Il modulo di accettazione/rinuncia potrà essere inviato solo quando la mobilità avrà finalità, destinazione e date meglio definite (seppur indicative e non definitive)

3.2 STUDENTI: Requisiti per l'ammissione alla selezione

- Studenti regolarmente iscritti i corsi diurni del IIS Mosè Bianchi nell'anno a.s 2026/27;
- Candidati residenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+;
- Candidati che, nel periodo di mobilità previsto dal progetto, non usufruiscono di altre borse o finanziamenti per soggiorni all'estero erogati da fondi dell'Unione europea;
- Candidati in pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Candidati che nell'ultimo scrutinio utile abbiano avuto almeno una votazione pari a 8 nel voto di condotta;
- Candidati che riportino punteggio almeno pari a 7 alla voce PARERE DEL C.d.C. secondo quanto stabilito nei criteri di selezione studenti presenti nel bando.
- Candidati che sono stati ammessi alla classe successiva.
- Studenti in possesso di documenti di riconoscimento (carta d'identità e passaporto o permesso di soggiorno individuale) e tessera sanitaria TEAM in corso di validità. Sarà cura della famiglia verificare la regolarità della documentazione per viaggiare nel paese di destinazione (da verificare tramite questura e ambasciata) - **tutti i documenti devono avere validità per l'intera durata della mobilità e in alcuni casi (per cittadini non comunitari e per alcune destinazioni) con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro.**



- tutti gli alunni che partecipano alle mobilità devono essere assicurati durante la loro permanenza all'estero. oltre alla tessera sanitaria (valida anche in UE) gli alunni devono essere coperti da:
 - assicurazione di viaggio (inclusi danni o perdita del bagaglio)
 - responsabilità civile verso terzi
 - assicurazione sanitaria
 - infortuni, malattie gravi e assicurazioni sulla vita

3.3 STUDENTI: Documentazione richiesta

Per partecipare alla selezione è richiesta la seguente documentazione:

Ogni candidato deve:

- Compilare e allegare il modello di Candidatura e i relativi allegati:
 - Allegato 1A - Domanda di partecipazione - studenti,
 - Allegato 2A - Autorizzazione trattamento dati personali e informativa privacy -- studenti,
 - Allegato 3 – Liberatoria uso immagini_ACC_VET_26-27,
- Allegare il **CV in formato Europass**, disponibile per il download al seguente indirizzo:
<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=it> compilato in Lingua italiana e in lingua inglese recante tutte le informazioni relative alle esperienze professionali e scolastico/formative disponibili;
- Compilare in lingua italiana e inglese **lettera motivazionale** che spieghi le ragioni per cui ci si candida e come si intende affrontare l'esperienza curriculare all'estero
- Allegare eventuale dichiarazione ISEE, per redditi inferiori a 20.000,00 euro,
- Allegare Scansione a colori del documento di identità valido per espatrio (per i cittadini extracomunitari: passaporto con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro + il permesso di soggiorno individuale);
- Scansione a colori fronte e retro della **tessera sanitaria TEAM**.
- Allegare l'immagine dell'ultima valutazione utile (pagella finale)

Il progetto è rivolto anche a soggetti con bisogni speciali ed a soggetti con difficoltà economiche. Per soggetti in condizioni di svantaggio economico potrà essere richiesta la produzione della **Certificazione ISEE**.

3.4 STUDENTI: Modalità e criteri di selezione

La selezione dei beneficiari avverrà sulla base della documentazione presentata, sulla base delle caratteristiche personali e di competenze tecniche e linguistiche pre-acquisite nonché sulla motivazione alla partecipazione espressa da ciascun/a candidato/a.



Sarà a tale scopo nominata una o più commissioni per ogni sezione del bando.

La commissione che procederà alla valutazione sarà costituita dal Dirigente Scolastico o un suo delegato, e da due docenti. Gli stessi docenti potranno far parte a una o più commissioni.

Tabella valutazione candidature sezione 1 VET PRO studenti NEODIPLOMATI

La valutazione sarà espressa con punteggio da 1 a 110 secondo i seguenti criteri di selezione:

DESCRIPTORI	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PUNTI	PUNTI
Livello di conoscenza della lingua di mobilità: inglese o lingua del paese di destinazione (max 10 punti)	Certificazione in possesso alla presentazione della candidatura o valutazione LS scrutinio finale a.s. 24-25	Certificazione C2=p.10 C1 = p. 10 B2 = P. 8 B1 = p. 6	Valutazione Voto 10=p. 10 Voto 9=p. 9 Voto 8= p.8 Voto 7=p. 7 Voto 6=p. 6
CURRICULUM SCOLASTICO (max 10 punti)	Media voti scrutinio finale a.s. 24-25	10.00= p. 10 9.00-9.99 =9 8.00 - 8.99= p. 8 7.00 - 7.99= p. 7 6.00 - 6.99= p. 6	
CONDOTTA (max 15 punti)	Valutazione scrutinio finale a.s. 24-25	10= p. 15 9= p. 12 8= p. 5	
VOTO DIPLOMA (max 10 punti)	Diploma	100 e 100 e lode=10 90-99=9 80-89=8 70-79=7 60-69=6	
PARERE C.d.C (max 10 punti)	Autonomia e responsabilità Capacità di adattamento	Max 5 Max 5	
VALUTAZIONE REQUISITI MOTIVAZIONALI E ATTITUDINALI	CV (Europass) + Lettera motivazionale in italiano e inglese	Fino a 15 punti	



DESCRITTORI	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PUNTI	PUNTI
(max 35 punti)	Colloquio attitudinale in italiano	Fino a 20 punti	
ESPERIENZE DI ACCOGLIENZA STUDENTI STRANIERI (max 10 punti)	Da Documentazione Erasmus Aver accolto studenti stranieri senza aver fruito della mobilità all'estero nell'ambito dell'Accreditamento Mosè Bianchi (max 2 esperienze)	5 punti per esperienza	
ISEE (max 10 punti)	Certificazione ISEE o autocertificazione a cui farà seguito la certificazione ISEE	ISEE inferiore o uguale a €10.000,00 = 10 punti ISEE compreso tra: € 10.000,01 ed € 15.000,00 = p. 5 € 15.000,01 ed € 20.000,00 = p. 2 Superiore a € 20.000,00 0 = p. 0	
TOTALE Max 110 PUNTI			

Tabella valutazione candidature sezioni 2 e 3 - STUDENTI

La valutazione sarà espressa con punteggio da 1 a 100 secondo i seguenti criteri di selezione:

DESCRIPTORI	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PUNTI	PUNTI
Livello di conoscenza della lingua di mobilità: inglese o lingua del paese di destinazione (max 10 punti)	Certificazione in possesso alla presentazione della candidatura o valutazione LS scrutinio finale a.s. 24-25	Certificazione C2=p.10 C1 = p. 10 B2 = P. 8 B1 = p. 6	Valutazione Voto 10=p. 10 Voto 9=p. 9 Voto 8= p.8 Voto 7=p. 7 Voto 6=p. 6
	Media voti scrutinio finale a.s. 24-25	10.00= p. 10 9.00-9.99 =9 8.00 - 8.99= p. 8 7.00 - 7.99= p. 7	



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSÈ BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



DESCRIPTORI	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PUNTI	PUNTI
CURRICULUM SCOLASTICO (max 10 punti)		6.00 - 6.99= p. 6	
CONDOTTA (max 15 punti)	Valutazione scrutinio finale a.s. 24-25	10= p. 15 9= p. 12 8= p. 5	
PARERE C.d.C Tramite coordinatore: (max 10 punti)	Autonomia e responsabilità Capacità di adattamento Capacità di pianificare gli impegni	Max 4 Max 3 Max 3	
VALUTAZIONE REQUISITI MOTIVAZIONALI E ATTITUDINALI (max 35 punti)	CV (Europass) + Lettera motivazionale in italiano e inglese Colloquio attitudinale in italiano	Fino a 15 punti Fino a 20 punti	
ESPERIENZE DI ACCOGLIENZA STUDENTI STRANIERI (max 10 punti)	Da Documentazione Erasmus Aver accolto studenti stranieri senza aver fruito della mobilità all'estero nell'ambito dell'Accreditamento Mosè Bianchi (max 2 esperienze)	5 punti per esperienza	
ISEE (max 10 punti)	Certificazione ISEE o autocertificazione a cui farà seguito la certificazione ISEE	ISEE inferiore o uguale a €10.000,00 = 10 punti ISEE compreso tra: € 10.000,01 ed € 15.000,00 = p. 5 € 15.000,01 ed € 20.000,00 = p. 2 Superiore a € 20.000,00 0 = p. 0	
TOTALE Max 100 PUNTI			

4. Mobilità Docenti e Personale Scolastico



4.1 Finalità sezioni 4 e 5

Di seguito i dettagli delle sezioni 4 e 5:

Ogni candidato può presentare domanda per più di una sezione di mobilità (ovvero sia nella sezione 4 che nella sezione 5). Va presentata una domanda per ogni sezione alla quale ci si candida. Per ogni sezione ci si può candidare con la medesima domanda in più sottosezioni (A/B/C/D).

SEZIONE 4 – Mobilità docenti e personale scolastico: Courses and Training / Job Shadowing

Questa sezione è rivolta al personale scolastico dell'Istituto, sia a tempo determinato sia indeterminato, e si articola in due sottosezioni:

Sezione 4A – Courses and Training

Durata: media 5 giorni, Da realizzarsi entro il 30 maggio 2027.

Destinazioni: in paesi aderenti al programma Erasmus + e secondo la scelta del corso di formazione.

Periodo di svolgimento: in base all'organizzazione della tipologia progettuale proposta dal docente aggiudicatario, la mobilità fisica potrebbe essere svolta dopo il mese di ottobre.

Destinatari: docenti e personale scolastico.

Numero minimo di borse assegnate: 5

Il personale scolastico potrà candidarsi per la frequenza di corsi strutturati di formazione professionale, da svolgersi presso enti formativi europei accreditati. I corsi dovranno essere coerenti con gli obiettivi Erasmus+, in particolare nelle aree di:

- Innovazione didattica;
- Digitalizzazione e nuove tecnologie;
- Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica;
- Sostenibilità ambientale;
- Internazionalizzazione e didattica CLIL/STEAM.
- Competenze non cognitive

Per individuare il corso di proprio interesse si può far riferimento alla piattaforma ESEP (European School Education Platform), strumento di riferimento per l'istruzione scolastica in Europa. Su questa piattaforma, al link <https://school-education.ec.europa.eu/it/professional-development/courses> è disponibile un catalogo dei corsi rivolti allo staff dell'Istituzione scolastica. Insegnanti, dirigente e personale della Scuola possono utilizzare questo strumento per la ricerca di corsi di aggiornamento e formazione professionale in offerta in tutta Europa.



Sezione 4B – Job Shadowing (JS)

Durata: minimo 4 giorni

Destinazioni: Irlanda e Spagna o altro paese aderente al programma Erasmus+. Alcune mobilità di JS saranno condotte in coincidenza con l'accompagnamento ad inizio e fine mobilità degli assegnatari alle borse della sezione 2 (studenti, Short-term learning mobility of VET learners).

Destinatari: aperto a docenti e personale scolastico

Numero minimo di borse assegnate: 5

Il job shadowing consiste in attività di osservazione del lavoro svolto da docenti e personale scolastico presso istituzioni scolastiche o formative europee. L'obiettivo è favorire lo scambio di buone pratiche e metodologie innovative, potenziando la dimensione europea dell'insegnamento.

Le scuole ospitanti saranno individuate d'intesa con l'Istituto "Mosè Bianchi" o su proposta del candidato, purché la struttura sia conforme agli standard Erasmus.

Le graduatorie di selezione saranno separate per le sottosezioni 4A e 4B.

SEZIONE 5 – Mobilità docenti su progetti di settore (Short-term VET Staff Mobility)

Questa sezione è rivolta al personale docente dell'Istituto e mira a rafforzare le competenze tecnico-professionali attraverso mobilità mirate, all'interno di progetti di settore già attivi o in via di sviluppo. Le attività consisteranno in percorsi di formazione osservativa o attiva (es. workshop, tirocini, laboratori) presso o con il supporto di enti, aziende o istituzioni scolastiche all'estero.

La candidatura e assegnazione delle borse di questa sezione prevede la presentazione da parte dei candidati di una proposta progettuale da realizzarsi successivamente con gli studenti candidati alla corrispondente sezione 3. La proposta progettuale deve essere delineata per sommi capi nella lettera motivazionale. Al fine di garantire un minimo di 2 docenti in JS insieme al gruppo di studenti, in caso di candidatura singola in una sottosezione si potrà attingere per un secondo docente dalla liste delle altre sottosezioni della sezione 5 e/o della sezione 4.

Durata: In base a progetto proposto e/o alla disponibilità del provider la mobilità può essere svolta come:

- Mobilità di gruppo di almeno 5 giorni oppure
- 14 giorni di mobilità blended, dei quali almeno 10 di mobilità fisica e 4 di mobilità virtuale.

Destinazioni: In paese estero secondo regolamento Erasmus da definire in base a idea progettuale presentata da docenti aggiudicatari della borsa



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Periodo di svolgimento: in base all'organizzazione della tipologia progettuale proposta dal docente aggiudicatario. Indicativamente la mobilità fisica potrebbe essere svolta dopo il mese di gennaio.

Destinatari: aperto a tutti i docenti dell'Istituto

Numero minimo di partecipanti/borse assegnate: 2 per sottosezione

5A – Progetti di settore: AFM (Amministrazione, Finanza, Marketing)

La mobilità sarà focalizzata su tematiche economico-giuridiche, digitalizzazione nei processi aziendali, sostenibilità d'impresa, simulazione d'impresa e marketing internazionale. Le attività potranno includere osservazione, laboratori, visite a realtà economiche e formative di eccellenza.

5B – Progetti di settore: CAT (Costruzioni, Ambiente e Territorio)

Le attività saranno focalizzate sull'approfondimento delle competenze tecniche in ambito edilizio, ambientale e topografico, attraverso esperienze in enti tecnici, aziende edili o istituzioni scolastiche specializzate. Particolare attenzione sarà data alle tematiche della sostenibilità ambientale e del BIM (Building Information Modeling).

5C – Progetti di settore: Tecnici del Turismo

Le mobilità saranno finalizzate all'aggiornamento delle competenze relative al turismo sostenibile, alla valorizzazione del patrimonio culturale, alla promozione digitale del territorio e alle tecnologie applicate al settore. Le esperienze potranno includere la creazione e realizzazione di itinerari turistici responsabili, la formazione come future guide turistiche e reporter di viaggio.

5D – Progetti di settore: Liceo Linguistico

Le mobilità saranno finalizzate all'aggiornamento delle competenze relative all'apprendimento tecnico-linguistico per la valorizzazione del patrimonio culturale, lo sviluppo di competenze oratorie e/o legate al mondo del turismo. Le esperienze potranno includere la creazione e realizzazione di itinerari turistici responsabili, la formazione come future guide turistiche e reporter di viaggio.

4.2 Docenti e Personale Scolastico (sez.4-5): REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Contratto in essere a TI o TD (fino al 30/6/27 o 31/8/27) presso l'Istituto alla data della candidatura;
- Conoscenza lingua veicolare (livello min. B1);
- Esperienza e motivazione coerenti con il progetto.

4.3 Docenti e Personale Scolastico: Documentazione richiesta (sez.4-5)

- Allegato 1B - Domanda di partecipazione - candidatura personale scolastico,



- Allegato 2B - Autorizzazione trattamento dati personali e informativa privacy,
- Allegato 3 Liberatoria uso di immagini,
- Allegato 4 - Scheda di motivazione,
- Allegato 5 - Scheda riepilogativa titoli ed esperienze con autocertificazione partecipazione a progetti e attività (vedi criteri di valutazione)
- CV in formato Europass;
- Fotocopia certificazione linguistica, se in possesso; o autocertificazione ai sensi del 445/2000
- Fotocopia documento di identità valido per espatrio

4.4 Docenti e Personale Scolastico: Modalità e criteri di selezione

La selezione dei beneficiari avverrà sulla base della documentazione presentata, sulla base delle caratteristiche personali e di competenze tecniche e linguistiche pre-acquisite nonché sulla motivazione alla partecipazione espressa da ciascun/a candidato/a.

Sarà nominata una commissione per ogni sezione del bando per un totale di 5 commissioni. Ogni commissione che procederà alla valutazione sarà costituita dal Dirigente Scolastico o un suo delegato, e da 2 docenti. Gli stessi docenti potranno o meno far parte di più di una commissione.

La valutazione sarà espressa con punteggio da 1 a 100 secondo i seguenti criteri di selezione:

Tabella valutazione candidature sezioni 4 e 5 – DOCENTI

DESCRITTORI	METODO DI RILEVAZIONE	PUNTI
Docenti Discipline Linguistiche (di lingua e conversazione) Insegnamento o abilitazione all'insegnamento delle lingue straniere	Curriculum Vitae (formato europeo)	30 punti



Docenti Discipline non linguistiche Certificazioni e Competenze linguistiche nella lingua di mobilità	Certificato rilasciato da Ente certificatore riconosciuto da MIM	Livello C2=30 punti Livello C1= 20 punti Livello B2= 15 punti Livello B1= 10 punti Conoscenza lingua senza certificazione=5 punti
CORSI DI AGGIORNAMENTO Corsi di aggiornamento su: metodologie didattiche innovative, utilizzo delle nuove tecnologie in didattica, inclusione, lotta alla dispersione scolastica, lingue straniere, orientamento, STEAM, competenze non linguistiche, altro (ultimi 3 anni)	Curriculum Vitae (formato europeo)	4 punti per ogni corso (max 20 punti)
ATTIVITA'		
ERASMUS Attività di realizzazione Piano Accreditamento Erasmus (Referenti Erasmus Scuola/Vet, responsabili Paesi di mobilità, membri commissioni Erasmus) (ultimi 2 anni)	Curriculum Vitae (formato europeo)	5 punti per ogni anno (max 15 punti)
OFFERTA FORMATIVA Supporto alla realizzazione di progetti d'istituto	Curriculum Vitae (formato europeo)	4 punti progetto (max 20 punti)



(ultimi 3 anni)		
Motivazione all'esperienza	Scheda di motivazione	max 15 punti
	TOT	max 100

Affinché il maggior numero possibile di docenti possa beneficiare delle mobilità Erasmus e favorire la loro partecipazione alle mobilità di job shadowing e/o accompagnamento, si stabilisce quanto segue:

Nei bandi per Job Shadowing e Accompagnamento i candidati che siano già stati assegnatari di una borsa Erasmus (js/accompagnamento) per l'anno scolastico in corso, vanno in coda alla graduatoria.

Per massimizzare la ricaduta a lungo termine per l'istituto i docenti che hanno presentato domanda di trasferimento in uscita a vario titolo (trasferimento in altra scuola, assegnazione provvisoria, utilizzo, distacco, altra amministrazione, ecc.) anche se non ottenuto, andranno in coda alla graduatoria (fatto salvo domanda di trasferimento d'ufficio dei perdenti posto)

Al fine di garantire il monte ore obbligatorio per la singola disciplina insegnata non potranno candidarsi coloro che superano il limite minimo di ore consentito dalla normativa vigente.

Tabella valutazione candidature sezione 4 – PERSONALE SCOLASTICO

DESCRITTORI	METODO DI RILEVAZIONE	PUNTI
Assistente amministrativo, collaboratore scolastico, assistente tecnico CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 30 GIUGNO O 31 AGOSTO	Curriculum Vitae (formato europeo)	20 punti



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Diploma	Copia titolo	10 punti
Laurea di primo o secondo livello	Copia titolo	10 punti
Competenza linguistica in una lingua della comunità europea	Copia certificato/curriculum o autocertificazione x 2 pt	Certificazione C1=15 Certificazione B2=10 Certificazione B1=8 Certificazione A2=5 Competenza senza certificazione= 2
Competenze informatiche ECDL/ ICDL (International Certification of Digital Literacy)	Copia certificato/curriculum	5 punti
Corsi di formazione e aggiornamento in: utilizzo delle nuove tecnologie, lingue straniere, gestione amministrativa, altro.	Copia certificato/curriculum	2 punti per ogni corso (max. 10)
Supporto alla realizzazione di progetti d'istituto	Curriculum Vitae (formato europeo)	2 punti per progetto (max 4 punti)
Supporto alla realizzazione di progetti di internazionalizzazione (viaggi di istruzione, uscite didattiche, stages linguistici, progetti Erasmus)	Curriculum Vitae (formato europeo)	2 punti per progetto (max 6 punti)
Anni di servizio presso il Mosè	Curriculum Vitae (formato europeo)	10 - 10 + = 10 punti 7 - 9 = 8 punti



(escluso l'anno in corso)		4-6 = 6 punti 1 - 3 = 5 punti (max 10 punti)
Motivazione all'esperienza	Scheda di motivazione che evidenzi anche la ricaduta didattica sull'istituto	max 10 punti
	TOT	max 100

L'amministrazione si riserva di verificare quanto autocertificato e di richiedere la documentazione attestante i titoli specificati nella candidatura.

5. Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione complete di tutti i documenti sopra indicati dovranno essere consegnate a mano entro le ore 12:00 del giorno 25 settembre 2025 in busta chiusa presso la segreteria della scuola con la dicitura: **"Progetto Erasmus+ VET Mobilità all'estero Sezione nr. 1/2/3/4/5 – nome e cognome"**, pena l'esclusione. Per candidature su più sezioni presentare una domanda diversa per ogni sezione. Non è necessario presentare domande diverse se ci si candida in più di una sottosezione (3A/B/C/D/E o 5A/B/C/D/E).

A partire dal giorno **25 settembre 2026** le apposite Commissioni nominate dal Dirigente Scolastico esamineranno le candidature pervenute.

Al termine della valutazione delle candidature, le Commissioni preposte provvederanno alla redazione delle graduatorie di merito distinte per ciascuna sezione. In una fase successiva, le Commissioni si riuniranno in seduta congiunta presieduta dalla DS o da Suo delegato per procedere all'elaborazione di una graduatoria integrata finalizzata alla ripartizione dell'intera dotazione finanziaria disponibile, secondo criteri di flessibilità, proporzionalità e sostenibilità operativa, tenendo conto del numero di domande effettivamente pervenute per ciascuna tipologia di mobilità e dell'effettiva realizzabilità delle azioni progettuali.

Sempre secondo principi dei criteri di flessibilità, proporzionalità e sostenibilità operativa, eventuali eccedenze di fondi del presente bando potranno essere usate per assegnare borse di studio a studenti e/o docenti fuori graduatoria di bandi su progetto con codice convenzione: 2026-1-IT01-KA121-VET-000431514 CUP J54C25000190006 e viceversa (si potranno assegnare borse a studenti/docenti/personale in coda alla graduatoria del presente bando in caso di eccedenze economiche su bandi progetto con codice convenzione: 2026-1-IT01-KA121-VET-000431514 CUP J54C25000190006).



A partire dal giorno **25 settembre 2026** verranno pubblicate le graduatorie provvisorie di merito per le sezioni 1, 4 e 5 che diventeranno definitive trascorsi 5 giorni. Sempre a partire dal giorno **25 settembre 2026** verranno pubblicati i calendari per i colloqui attitudinali per le sezioni 2 e 3.

Il colloquio, da tenersi in italiano, ha la finalità di valutare:

- capacità relazionali e di adattamento;
- consapevolezza dell'esperienza Erasmus+;
- motivazione alla partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla candidatura, salvo comprovato impedimento documentato.

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decorso il termine previsto la graduatoria diventerà definitiva e verrà data comunicazione tramite circolare sul Registro Elettronico. I beneficiari delle mobilità avranno 48 ore di tempo per inviare il modulo di accettazione o rinuncia che sarà allegato al decreto della graduatoria definitiva all'indirizzo erasmus@iisbianchi.it

6. Integrazioni e ammissibilità

La Commissione che esaminerà le candidature si riserva il diritto di escludere candidature incomplete o in alternativa richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata ove ritenuto opportuno. Saranno dichiarate inammissibili le candidature pervenute oltre i termini indicati.

I candidati che si aggiudicano più di una mobilità potranno scegliere a quale partecipare ed andranno in coda nelle altre graduatorie. A fronte di sufficienti fondi disponibili e al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali un candidato inserito in graduatoria potrà beneficiare di più mobilità previa autorizzazione della Dirigenza e compatibilmente con l'organizzazione scolastica.

7. Descrizione dei ruoli

I partecipanti al progetto, proponendo la loro candidatura, si impegnano a:

- sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi di organizzazione, svolgimento e conclusione della mobilità;
- adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, documentazioni di spesa) e collaborare all'organizzazione della mobilità;
- svolgere attività di formazione condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;



- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.

8. Approvazione graduatoria

Completata la valutazione delle candidature pervenute, si provvederà a pubblicare all'Albo del Sito Web dell'Istituto www.iisbianchi.edu.it la graduatoria provvisoria.

Il personale e gli studenti che nel corso dell'anno scolastico 2025-26 hanno beneficiato di borse di mobilità Erasmus andranno in coda alla graduatoria.

9. Ricorsi

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

10. Conferma, rinuncia e riassegnazioni borse di mobilità

La graduatoria definitiva dei partecipanti al progetto di mobilità verrà pubblicata su RE.

I beneficiari della mobilità dovranno inviare l'accettazione/rinuncia entro 48 ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva agli indirizzi mail: erasmus@iisbianchi.it e in copia all'indirizzo norberto.giamberduca@iisbianchi.org. Fanno **eccezione gli studenti aggiudicatari delle borse della sezione 3** che potranno dare conferma o rinuncia dopo comunicazione da parte dei docenti referenti aggiudicatari delle borse della sezione 5 rispetto a progettualità da svolgersi, calendario incontri, eventuale cofinanziamento, destinazione e periodo.

In caso di rinuncia prima della partenza, ove l'IIS Mosè Bianchi abbia già provveduto a sostenere spese (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), il beneficiario che rinuncia alla mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute. In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'IIS Mosè Bianchi potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

11. Copertura delle spese e contributi dei partecipanti

La copertura delle spese di preparazione, viaggio e soggiorno viene assicurata, sulla base del contributo accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell'Istituto Beneficiario.



Tuttavia, il contributo comunitario è considerato un cofinanziamento, che può necessitare quindi di apporti finanziari aggiuntivi da parte anche dei partecipanti.

In caso di ritiro prima della partenza o interruzione della mobilità si procederà come segue:

- Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio e stipula dell'assicurazione: sarà trattenuto l'intero importo e sarà richiesto il versamento di eventuale quota compensativa e relative penali;
- In caso di interruzione della borsa durante la mobilità per inaccettabile comportamento del beneficiario o volontariamente per motivi che non siano di forza maggiore: il partecipante dovrà risarcire l'intera borsa di studio (viaggio, assicurazione, spese organizzative e relative penali). Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+.

In particolare, per gli studenti:

Ciascuna famiglia o lo studente maggiorenne, nell'atto di adesione si assume l'impegno giuridico ed economico inerente la condotta e la partecipazione dei rispettivi figli selezionati per la partecipazione al progetto, dunque compreso il carico di responsabilità e gli eventuali costi da sostenere per il ritiro anticipato dei propri figli, sia prima della partenza che durante lo svolgimento del progetto. A tal fine, a selezione avvenuta, da parte degli alunni partecipanti e delle rispettive famiglie dovrà essere compilato il modulo di accettazione della borsa e la Dichiarazione di consapevolezza e Impegno.

Per il personale che si aggiudica una borsa per la partecipazione a un corso di formazione:

Il cofinanziamento concorre a coprire i costi di viaggio, vitto e alloggio. L'ente promotore si fa carico di provvedere ai titoli di viaggio e al pagamento del corso con rimborso massimo di 80 euro al giorno fino a 800 euro per corsi di 10 giorni. I beneficiari si fanno carico di selezionare il corso a cui intendono partecipare. I beneficiari si fanno carico di provvedere al vitto e all'alloggio. I docenti che intendono candidarsi dovranno selezionare un corso che non coincida con attività di scrutini o esami di stato.

12. Allegati

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato 1A – Domanda di partecipazione alla selezione (CANDIDATURA Studenti); -
- Allegato 1B – Domanda di partecipazione alla selezione (CANDIDATURA Docenti e Personale Scolastico);
- Allegato 2A – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e informativa privacy (STUDENTI);
- Allegato 2B – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e informativa privacy (Docenti e Personale Scolastico);
- Allegato 3 – Liberatoria immagini;
- Allegato 4 – Scheda di motivazione (è possibile ALLEGARE lettera motivazionale alla scheda);
- Allegato 5 – Scheda riepilogativa titoli ed esperienze (solo Docenti e personale scolastico sezioni 4-5).

13. Riapertura bando



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School
Erasmus Accredited School

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



In caso di mancata spesa dell'intero importo assegnato all'istituto e/o assegnazione di ulteriori fondi al progetto 2025-1-IT01-KA121-VET-000318011 il presente bando potrà essere riaperto in toto o solo per sezioni specifiche in base ai criteri di flessibilità sopra dichiarati e con l'obiettivo di raggiungere i target richiesti dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo GDPR n.2016/679, del DLgs. N. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Silvestri.

16. Responsabilità

L'ente promotore non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per qualsiasi impegno e responsabilità che possano derivare dal compimento – o mancato compimento – di attività relative al presente bando.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto www.iisbianchi.edu.it nell'apposita sezione e viene data comunicazione sul registro elettronico in bacheca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Silvestri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate